

## ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

Принято


На заседание педагогического совета

ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

Протокол № 1 от 26.08.2022г.

Утверждаю

Директор ГАОУ «Гуманитарная гимназия-

интернат для одаренных детей»  
 В.Х. Хаева-Хаметзянова

Введено в действие приказом

№ 321 от 27 августа 2022г.



### **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и уставом ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

#### **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными

государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних

заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык (тат.)», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке (тат.)» («Родная литература (тат.)»).

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей». Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей».

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей».

2.15. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносится в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.16. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.19. Администрация гимназии осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования (ВШК).

2.20. Оценки обучающимся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету, при этом учитываются письменные работы (диктанты, контрольные работы, тестовые работы) и устные ответы.

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,59 - выставляется оценка 2.

2.21. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх оценок (при 1 - 2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трёх (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.22. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов.

метод оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления. логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

### **Оценка метапредметных результатов**

-предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных) т.е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы в соответствии и требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная контрольная работа оценивается по специально установленной шкале.

Критерии оценивания метапредметных результатов по признакам трёх уровней успешности:

- повышенный (высокий) уровень - 90 - 100% качества выполненной работы - решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации, либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету).

- это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки - «отличный» или «высокий» (решение задачи с недочетами).

- необходимый уровень (средний) - 50 - 89% качества выполненной работы решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.

- недостаточный (низкий) уровень - менее 49% качества выполненной работы - решение типовой задачи возможно только с помощью взрослого или невозможность решения типовой задачи. Этого недостаточно для продолжения образования. Необходима консультация педагога-психолога. Качественные оценки - «низкий» или «критично».

Это оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ хранятся у курирующего заместителя директора и используется для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах. Оценка достижения предметных результатов ведется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе государственной итоговой аттестации.

2.23. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный и письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурные карты и т.п.);
- тестирование ( в том числе с использованием ИКТ);
- срез знаний, словарные диктанты;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- практическая работа, лабораторная работа;
- диктант, сочинение, изложение;

- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- стартовая диагностика;
- другие формы, предусмотренные рабочей программы учителя.
- Обучающиеся, временно учащиеся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

*Примечание:* под «другими» подразумеваются о той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию Гимназии в известность (заявление родителей (законных представителей) заранее. Учащийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.24. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.25. С целью упорядочения комплектования документов и организации их хранения, результаты проведения текущих контрольных работ учащихся формируются в комплект материалов следующего содержания:

- титульный лист: согласованные с заместителем директора и утвержденные приказом директора, указывается дата проведения, вид и наименование работы, класс, ФИО учителя (Приложение №1);
- контрольно-измерительные материалы;
- протоколы о результатах выполнения работы;
- работы учащихся.

2.26. Результаты контрольных работ анализируются учителем.

2.27. Оформление административных контрольных работ проводятся по контрольно-измерительным материалам.

- Административные контрольные работы проводятся по КИМах разработанным учителями-предметниками и руководителями ШМО.
- КИМы рассматриваются на заседаниях предметных ШМО.
- КИМы предполагают наличие дифференцированных заданий (обязательно наличие заданий повышенного уровня сложности).
- К КИМах прилагается пояснительная записка с указанием:
  - цели контроля; формы проведения;
  - времени, отводимого на их выполнение;
  - перечня материалов, разрешенных к использованию во время выполнения заданий (при наличии); критерий оценивания.

2.28. Комплекты документов или тетради с текущими контрольными работами хранятся у учителя в течение одного учебного года (с 1 сентября до 31 августа).

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение

промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение



промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.17. Формами проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом гимназии.

3.18. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Гимназии, и принимаются педагогическим советом Гимназии на первом заседании текущего учебного года (август).

3.19. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

3.20. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия (подтвержденные документом);
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью обучающегося (подтвержденные документом);
- попавшие в трудную жизненную ситуацию (подтвержденные документом).

3.21. Промежуточная аттестация в 9,11 классах по всем предметам учебного плана проводится в форме годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.22. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Гимназии, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.23. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведенных в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебного плана и по формам прошлого учебного года.

3.24. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.25. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

#### **Порядок утверждения материалов промежуточной аттестации:**

3.26. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником и руководителями школьных методических объединений в соответствии с ФГОС рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора Гимназии. Оформление титульного листа промежуточной аттестации (Приложение №2).

3.13. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Гимназии, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. После проверки работ оценки выставляются в протокол согласно с приложением (Приложение 3,4,5,6,7). Учителем, проводившим работу, делается анализ работ.

3.14. Результаты промежуточной аттестации, протокол, качественные показатели промежуточной аттестации, прошитые работы учащихся учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.15. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3 -х лет.

3.16. Оформление титульного листа промежуточной аттестации.

В левом углу ставится штамп гимназии, внутри указывается дата согласно графику проведения промежуточной аттестации.

Открываем двойной лист, посередине первой строки пишем номер варианта, например: Вариант 1. Далее выполняется запись работы согласно единым требованиям к письменной речи.

Оценку ставим согласно единым нормам оценки. По завершении работы на следующей строке ставим оценку.

На следующей строке пишем по образцу:

Учитель

Ассистенты

3.17.Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно» и фиксируются в электронном журнале.

3.18.При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 5-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

3.19. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания учебного года.

3.20. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом гимназии и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.21. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы гимназии за учебный год.

3.22.В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

- 3.23. Для учеников, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.24. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилось.
- 3.25. Учителя Гимназии доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, дневника обучающегося, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.26. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 3.27. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 2-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается по списочный состав учащихся (в именительном падеже).
- 3.28. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления. (Приложение 9).
- 3.29. Решение об условном переводе учащихся 2-8,10-х классов или о повторном обучении учащихся 9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.31. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.32. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.33. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.34. Контрольно-измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным стандартом основного общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего с среднего общего образования; согласовывается курирующим заместителем директора, рассматривается педагогическим советом Гимназии и утверждается директором в августе месяце. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

Повторную промежуточную аттестацию в первый раз проводит учитель-предметник, во второй раз создаётся комиссия в составе:

- председатель комиссии-директор гимназии;
- члены комиссии: заместитель директора по учебной работе, курирующий данный учебный предмет;

- учитель-предметник;
- учитель-ассистенты, из числа учителей данного ШМО

#### **4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

4.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам

учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и более учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. Информирование родителей (законных представителей) о ликвидации академической задолженности происходит посредством направления уведомления (Приложение 10). В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утвержденной учебным планом на момент образования академической задолженности.

Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.4. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.7. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.8. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся в Гимназии по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Гимназия информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

5.12. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения

предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

5.13.. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

5.14. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

## **6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОЦЕНОК**

6.1. Отметка по предмету во 5-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,59 - выставляется оценка 2.

Приложение №1  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам

Оформление титульного листа комплекта материалов контрольных работ (образец)  
ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

«Рассмотрено»

Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ / Файзуллин Р.У./  
Протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Согласовано»

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ /Р.Г. Багаутдинова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Утверждаю»

Директор гимназии  
\_\_\_\_\_ /В.Х. Хаева-Хаметзянова/  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » августа 20 \_\_\_\_ г.

**Контрольно-измерительные материалы  
для проведения  
административной контрольной работы  
по математике в 5 классе**

Учитель:

Пояснительная записка к КИМаМ для проведения административной контрольной работе  
учащихся 5 класса по математике за 20\_ / -20\_ учебный год

Пояснительная записка

**Цель проведения работы:** проверка достижения планируемых результатов по математике.

**Форма проведения: контрольная работа**

**Структура контрольной работы**

Работа состоит из двух частей. Первая часть содержит 7 заданий базового уровня, вторая часть - 3 задания. Время выполнения контрольной работы составляет 45 минут.

Первая часть ориентировочно занимает 20 минут, вторая - 25 минут.

Работа содержит 10 заданий. Первая часть — это 7 заданий базового уровня. В задании №2 требуется выполнить чертеж.

Вторая часть содержит три самых сложных задания.

Решения всех заданий должны быть подробными, обоснованными, при этом условия



задач переписывать необязательно

Работа состоит из 10 заданий, распределенных по различным видам учебной деятельности.

Ученики могут пользоваться линейкой, транспортиром, циркулем.

### **Критерии оценивания работы**

Каждое задание первой части оценивается одним баллом. Во второй части - каждое задание – два балла. Два балла ставится, если ход решения верный, все шаги выполнены правильно и получен верный ответ. Один балл – ставится, если ход решения верный, все шаги выполнены правильно, но допущена одна вычислительная ошибка. Все остальные случаи – оцениваются нулем. Баллы, за выполненные задания суммируются. Вся работа, при верном исполнении оценивается тринадцатью баллами.

90-100% верных ответов - «5»;

70-89% верных ответов - «4»;

50-69% верных ответов - «3»;

менее 49% - «2».

#### Вариант 1

1 часть

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

2 часть

- 1.\*
- 2.\*
- 3.\*

#### Вариант 2

1 часть

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

2 часть

- 1.\*
- 2.\*

### **Ответы**

Обязательным является указание в протоколе следующих данных:

**Протокол результатов административной контрольной работы по \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ классе**

ФИО учителя:

ФИО Ассистента:

Предмет:

Класс:

Форма контрольной работы:

Дата проведения:

Всего обучающихся (кол-во) -

Выполняли работу:

Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Результаты работы:

	Диктант	Грамматическое задание	Кол-во уч-ся		в %	
На «5»						
На «4»						
На «3»						
На «2»						
Успеваемость						
Качество						
Сред. оценка						

Анализ основных ошибок

№	Вид ошибок	Количество	в %

Возможные причины допущенных ошибок \_\_\_\_\_

Можно ли избежать аналогичных ошибок в будущем, каким образом

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №2

ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

Оформление титульного листа комплекта материалов контрольных работ (образец)

**«Рассмотрено»**

Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_ / Файзуллин Р.У./  
Протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**«Согласовано»**

Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ /В.Х.Хаева-Хаметзянова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**«Утверждаю»**

Директор гимназии  
\_\_\_\_\_ /Р.И. Гарипова/  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » августа 20 \_\_\_\_ г.

**Контрольно-измерительные материалы  
для проведения  
административной контрольной работы  
по математике в 5 классе**

Учитель:

Пояснительная записка к КИМаМ для проведения административной контрольной работе учащихся 5 класса по математике за 20\_ / -20\_ учебный год

Пояснительная записка

**Цель проведения работы:** проверка достижения планируемых результатов по математике.

**Форма проведения:** контрольная работа

**Структура контрольной работы**

Работа состоит из двух частей. Первая часть содержит 7 заданий базового уровня, вторая часть - 3 задания. Время выполнения контрольной работы составляет 45 минут. Первая часть ориентировочно занимает 20 минут, вторая - 25 минут.

Работа содержит 10 заданий. Первая часть — это 7 заданий базового уровня. В задании №2 требуется выполнить чертеж.

Вторая часть содержит три самых сложных задания.

Решения всех заданий должны быть подробными, обоснованными, при этом условия задач переписывать необязательно

Работа состоит из 10 заданий, распределенных по различным видам учебной деятельности.

Ученики могут пользоваться линейкой, транспортиром, циркулем.

### **Критерии оценивания работы**

Каждое задание первой части оценивается одним баллом. Во второй части - каждое задание – два балла. Два балла ставится, если ход решения верный, все шаги выполнены правильно и получен верный ответ. Один балл – ставится, если ход решения верный, все шаги выполнены правильно, но допущена одна вычислительная ошибка. Все остальные случаи – оцениваются нулем. Баллы, за выполненные задания суммируются. Вся работа, при верном исполнении оценивается тринадцатью баллами.

90-100% верных ответов - «5»;

70-89% верных ответов - «4»;

50-69% верных ответов - «3»;

менее 49% - «2».

Вариант 1

1 часть

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

2 часть

- 1.\*
- 2.\*
- 3.\*

Вариант 2

1 часть

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

- 1.\*  
2.\*  
3.\*

### Ответы

1

Обязательным является указание в протоколе следующих данных:

**Протокол результатов административной контрольной работы по \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ классе**

ФИО учителя:

ФИО Ассистента:

Предмет:

Класс:

Форма контрольной работы:

Дата проведения:

Всего обучающихся (кол-во) -

Выполняли работу:

Отсутствовали: \_\_\_\_\_

Результаты работы:

	Диктант	Грамматическое задание	Кол-во уч-ся		в %	
На «5»						
На «4»						
На «3»						
На «2»						
Успеваемость						
Качество						
Сред. оценка						

#### Анализ основных ошибок

№	Вид ошибок	Количество	в %


Возможные причины допущенных ошибок \_\_\_\_\_

Можно ли избежать аналогичных ошибок в будущем, каким образом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

«Рассмотрено» Руководитель ШМО (ФИО.) Протокол № от « » 201 г.	«Согласовано» Заместитель директора по УР(ФИО.) от « » 201 г.	«Утверждаю» Директор гимназии Приказ № от « » 201 г.
---	--	---

## ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ РАБОТЫ ПО ПРЕДМЕТУ

5 классы

20\_\_-20\_\_ учебный год

Промежуточная аттестационная работа  
Пояснительная записка

**Цель проведения работы:** проверка достижения планируемых результатов по математике.

**Форма проведения:** контрольная работа

**Дата проведения:**

**Структура контрольной работы**

Работа состоит из двух частей. Первая часть содержит 7 заданий базового уровня, вторая часть - 3 задания. Время выполнения контрольной работы составляет 45 минут.

Первая часть ориентировочно занимает 20 минут, вторая - 25 минут.

Работа содержит 10 заданий. Первая часть — это 7 заданий базового уровня. В задании №2 требуется выполнить чертеж.

Вторая часть содержит три самых сложных задания.

Решения всех заданий должны быть подробными, обоснованными, при этом условия задач переписывать необязательно

Работа состоит из 10 заданий, распределенных по различным видам учебной деятельности.

Ученики могут пользоваться линейкой, транспортиром, циркулем.

**Критерии оценивания работы**

Каждое задание первой части оценивается одним баллом. Во второй части - каждое задание – два балла. Два балла ставится, если ход решения верный, все шаги выполнены правильно и получен верный ответ. Один балл – ставится, если ход решения верный, все

шаги выполнены правильно, но допущена одна вычислительная ошибка. Все остальные случаи – оцениваются нулем. Баллы, за выполненные задания суммируются. Вся работа, при верном исполнении оценивается тринадцатью баллами.

90-100% верных ответов - «5»;

70-89% верных ответов - «4»;

50-69% верных ответов - «3»;

менее 49% - «2».

**Распределение заданий контрольной работы по основным содержательным блокам, проверяемым предметным умениям и УУД.**

Номер и тема задания	Проверяемые предметные умения	УУД
1. Действия со степенями.	Умение выполнять действия со степенями.	Работа по алгоритму
2. Координатный луч.	Умение работать с координатным лучом и координатами точек.	Доказательство
3. Деление с остатком	Умение выполнять деление с остатком.	Анализ
4. Выполнить действия	Проверяется умение выполнять операции сложения, вычитания, умножения и деления	Работа по алгоритму
5. Сравнение чисел	Умение сравнивать числа, оперировать с понятиями больше, меньше.	Сравнение
6. Уравнение	Умение находить корни уравнения	Работа по алгоритму
7. Формула	Умение решать задачи с помощью формул.	Работа по алгоритму
8. Текстовая задача	Умение решать задачи нахождения объёма фигур	Анализ
9. Найти значение выражения	Проверяется умение выполнять операции сложения, вычитания, умножения и деления	Планирование
10. Текстовая задача	Умение решать задачи нахождения	Доказательство



	площадей фигур	
--	----------------	--

Вариант 1

1 часть

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

2 часть

- 1.\*
- 2.\*
- 3.\*

Вариант 2

1 часть

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

2 часть

- 1.\*
- 2.\*
- 3.\*

ОТВЕТЫ

ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

## ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестационной работы в форме \_\_\_\_\_ работы

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

(предмет)

(класс)

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистента \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ обучающихся

выполняли работу \_\_\_\_\_

ФИО не явившихся (причина) \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающихся	Вариант	Оценка	
			Промежуточная аттестация	Отметка за год
1.	ФИО	2	5 (отлично)	5 (отлично) <b>По правилам математ. округления в пользу ученика</b>
2.				
3.				

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решения аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ мая 20 г.

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ мая 20 г.

Учитель

Ассистенты

ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестационной работы в форме \_\_\_\_\_ работы  
 по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
 (предмет) (класс)

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистента \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ обучающихся

выполняли работу \_\_\_\_\_

ФИО не явившихся (причина) \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающихся	Вариант	Оценка	
			Промежуточная аттестация	Отметка за год
1.		2	5 (отлично)	5 (отлично) По правилам математ. округления в пользу ученика
2.				
3.				

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решения аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ мая 20 г.

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ мая 20 г.

Учитель

Ассистенты

ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»  
 Качественные показатели промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_  
 Ассистенты \_\_\_\_\_  
 Учебный год: \_\_\_\_\_

№ п/п		Класс
	Количество учащихся по списку	
2	Количество выполнявших работу	
3	Количество выполнявших работу на «4» и «5»	
4	% качества знаний	
5	Количество выполнявших работу на «2»	
6	% успеваемости	
7	Количество выполнявших работу на «5» «4» «3» «2»	
8	Средний балл	
9	количество учащихся не справившихся с заданиями (оценка по каждому заданию должна быть 2)	
10	Подтвердили годовую оценку: всего «5» «4» «3» «2»	
11	Получили оценку выше годовой:	
12	Получили оценку ниже годовой:	

Анализ допущенных ошибок

№	Тема	Количество учащихся справившихся с заданиями

Возможные причины допущенных ошибок \_\_\_\_\_

Можно ли избежать аналогичных ошибок в будущем, каким образом

---

Учитель \_\_\_\_\_ ФИО

Ассистенты \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки по предмету

учащихся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Всего учащихся \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающихся	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ мая 20 г.

Учитель

Директор

Приложение №7 для (10-11 классы)

ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

Протокол  
промежуточной аттестации в форме годовой оценки  
по предмету \_\_\_\_\_  
учащихся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Всего учащихся \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающихся	1 полугодие	2 полугодие	год

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ мая 20 г.

Учитель

Директор

Справка  
об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в том, что в ГАОУ “Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей” в \_\_\_\_\_  
году пройдена промежуточная аттестация:

№	Наименование предмета	год обучения (класс)	отметка

Директор ГАОУ “Гуманитарная гимназия-интернат  
для одаренных детей”

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.



ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

---

*(Ф.И. ученика)*

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_.

*(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)**(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)***Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** *(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор \_\_\_\_\_ М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (Ф.И.О.)*

Ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)**(дата)*

ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»  
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» уведомляет Вас, что  
Вашему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ученика)

Рассмотрено На педагогическом совете ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»	Утверждаю Директор ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» _____/_____/
--	---

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20\_\_/20\_\_ учебный год ( \_\_ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_  
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)  
предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1.				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: \_\_\_\_\_  
(да, нет) (подпись)

«Рассмотрено» Руководитель ШМО (ФИО.) Протокол № от « » 201 г.	«Согласовано» Заместитель директора по УР(ФИО.) от « » 201 г.	«Утверждаю» Директор гимназии Приказ № от « » 201 г.
---	--	---

ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ РАБОТЫ ПО ПРЕДМЕТУ

5 классы

20\_\_-20\_\_ учебный год

Промежуточная аттестационная работа  
Пояснительная записка

**Цель проведения работы:** проверка достижения планируемых результатов по математике.

**Форма проведения:** контрольная работа

**Дата проведения:**

**Структура контрольной работы**

Работа состоит из двух частей. Первая часть содержит 7 заданий базового уровня, вторая часть - 3 задания. Время выполнения контрольной работы составляет 45 минут.

Первая часть ориентировочно занимает 20 минут, вторая - 25 минут.

Работа содержит 10 заданий. Первая часть — это 7 заданий базового уровня. В задании №2 требуется выполнить чертеж.

Вторая часть содержит три самых сложных задания.

Решения всех заданий должны быть подробными, обоснованными, при этом условия задач переписывать необязательно

Работа состоит из 10 заданий, распределенных по различным видам учебной деятельности.

Ученики могут пользоваться линейкой, транспортиром, циркулем.

**Критерии оценивания работы**

Каждое задание первой части оценивается одним баллом. Во второй части - каждое задание – два балла. Два балла ставится, если ход решения верный, все шаги выполнены правильно и получен верный ответ. Один балл – ставится, если ход решения верный, все шаги выполнены правильно, но допущена одна вычислительная ошибка. Все остальные

случаи – оцениваются нулем. Баллы, за выполненные задания суммируются. Вся работа, при верном исполнении оценивается тринадцатью баллами.

90-100% верных ответов - «5»;

70-89% верных ответов - «4»;

50-69% верных ответов - «3»;

менее 49% - «2».

**Распределение заданий контрольной работы по основным содержательным блокам, проверяемым предметным умениям и УУД.**

Номер и тема задания	Проверяемые предметные умения	УУД
1. Действия со степенями.	Умение выполнять действия со степенями.	Работа по алгоритму
2. Координатный луч.	Умение работать с координатным лучом и координатами точек.	Доказательство
3. Деление с остатком	Умение выполнять деление с остатком.	Анализ
4. Выполнить действия	Проверяется умение выполнять операции сложения, вычитания, умножения и деления	Работа по алгоритму
5. Сравнение чисел	Умение сравнивать числа, оперировать с понятиями больше, меньше.	Сравнение
6. Уравнение	Умение находить корни уравнения	Работа по алгоритму
7. Формула	Умение решать задачи с помощью формул.	Работа по алгоритму
8. Текстовая задача	Умение решать задачи нахождения объёма фигур	Анализ
9. Найти значение выражения	Проверяется умение выполнять операции сложения, вычитания, умножения и деления	Планирование
10. Текстовая задача	Умение решать задачи нахождения	Доказательство

	площадей фигур	
--	----------------	--

Вариант 1

1 часть

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

2 часть

- 1.\*
- 2.\*
- 3.\*

Вариант 2

1 часть

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

2 часть

- 1.\*
- 2.\*
- 3.\*

Ответы

ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестационной работы в форме \_\_\_\_\_ работы

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

(предмет)

(класс)

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистента \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ обучающихся

выполняли работу \_\_\_\_\_

ФИО не явившихся (причина) \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающихся	Вариант	Оценка	
			Промежуточная аттестация	Отметка за год
1.	ФИО	2	5 (отлично)	5 (отлично) <b>По правилам математ. округления в пользу ученика</b>
2.				
3.				

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решения аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ мая 20 г.

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ мая 20 г.

Учитель

Ассистенты

ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

## ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестационной работы в форме \_\_\_\_\_ работы  
 по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
 (предмет) (класс)

ФИО учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистента \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ обучающихся

выполняли работу \_\_\_\_\_

ФИО не явившихся (причина) \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающихся	Вариант	Оценка	
			Промежуточная аттестация	Отметка за год
1.		2	5 (отлично)	5 (отлично) По правилам математ. округления в пользу ученика
2.				
3.				

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решения аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ мая 20 г.

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ мая 20 г.

Учитель

Ассистенты

ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»  
 Качественные показатели промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистенты \_\_\_\_\_

Учебный год: \_\_\_\_\_

№ п/п		Класс
	Количество учащихся по списку	
2	Количество выполнявших работу	
3	Количество выполнявших работу на «4» и «5»	
4	% качества знаний	
5	Количество выполнявших работу на «2»	
6	% успеваемости	
7	Количество выполнявших работу на «5» «4» «3» «2»	
8	Средний балл	
9	количество учащихся не справившихся с заданиями (оценка по каждому заданию должна быть 2)	
10	Подтвердили годовую оценку: всего «5» «4» «3» «2»	
11	Получили оценку выше годовой:	
12	Получили оценку ниже годовой:	

#### Анализ допущенных ошибок

№	Тема	Количество учащихся справившихся с заданиями



Возможные причины допущенных ошибок \_\_\_\_\_

Можно ли избежать аналогичных ошибок в будущем, каким образом

Учитель \_\_\_\_\_ ФИО

Ассистенты \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки по предмету

учащихся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Всего учащихся \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающихся	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ мая 20 г.

Учитель

Директор

ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

Протокол  
промежуточной аттестации в форме годовой оценки  
по предмету \_\_\_\_\_  
учащихся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Всего учащихся \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающихся	1 полугодие	2 полугодие	год

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ мая 20 г.

Учитель

Директор

**Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации  
по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

Исламова Зульфия Идрисовна, 05.01.2010 г.р. в период с 19.01.2022 по 09.02.2022  
прошел(а) промежуточную аттестацию за 5 класса по основной образовательной  
программе основного общего образования ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для  
одаренных детей»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):  
отсутствует

Директор

ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_ .

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.** (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор \_\_\_\_\_ М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»  
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» уведомляет Вас, что  
Вашему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

(Ф.И. ученика)

Рассмотрено На педагогическом совете ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»	Утверждаю Директор ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» _____/_____/
--	---

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20\_\_/20\_\_ учебный год ( \_\_ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по \_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1.				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: \_\_\_\_\_

(да, нет)

(подпись)